

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนนโยบาย องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

๑. ส่วนนโยบาย องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

โทรศัพท์: ๐ ๕๕๕๔-๖๓๖๕

โทรสาร: ๐ ๕๕๕๔-๖๓๖๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เว็บไซต์: <http://www.bandan.go.th/>

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) อาคารอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่อาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

(๒) อาคารเก็บผลผลิตทางเกษตรที่มีพื้นที่อาคารไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร

(๓) อาคารเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร

(๔) รั้วกำแพง ประตู เพิงหรือแผงล้อย

(๕) ห้องน้ำที่มีความสูงไม่เกิน ๖ เมตร

ซึ่งจะก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย อาคารภายในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลหนององกี่ โดยไม่ต้องยื่นแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ เพียงแต่ยื่น “แบบผังบริเวณ” แสดงแนวเขตที่ดิน “แปลนพื้นที่ ล่าง” และที่ตั้งของอาคารโดยสังเขป - กรณีพื้นที่ของอาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ๗ วันทำการ ๑๕๐ วันทำการ - กรณีพื้นที่ของอาคารเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ๑๕๐ วันทำการ เรื่องให้ยื่นจังหวัดตรวจสอบระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วันทำการ - ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

หมายเหตุ - กรณีปลูกสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล) และต่อมา ประสงค์จะได้ใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เจ้า พนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาไม่ออกใบอนุญาตให้ก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

- ๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ตามแบบคำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร รือถนน ตัดแปลง
 - (แบบ ช.๑) พร้อมเอกสาร
- ๒.นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง
และตรวจสอบสภาพสาธารณูปโภค
- ๓.นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณา คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- ๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- ๕.ออกใบอนุญาตก่อสร้าง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ระยะเวลา

ระยะเวลาการพิจารณาออกใบอนุญาตร่วม ๒ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.สำเนาโฉนดที่ดินหน้า-หลัง พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.กรณีผู้ขอ ไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ โครงการ โครงสร้าง
อาคาร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงาน สถาปัตยกรรม
จำนวน ๒ ฉบับ
- ๖.แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
จำนวน ๒ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)
- อาคารไม่มีเกิน ๒ ชั้น สูงไม่มีเกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๕๐ สตางค์
- อาคารไม่มีเกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่มีเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๑๒ บาท
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๕ บาท
- ป้าย ตร.ม. ละ ๕ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน โทรศัพท์: ๐ ๕๕๔๔-๖๓๖๕

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.bandan.go.th/>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(ตราส่วนราชการ)

แบบ อ. ๑

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่...../.....

อนุญาตให้..... เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ข้อ ๑ ทำการ.....
ที่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่..... เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่/ความกว้าง..... ห้องครุด ที่กัลบຽด และทางเข้าออกของครุด จำนวน..... ห้อง
พื้นที่..... ตารางเมตร
(๒) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่/ความกว้าง..... ห้องครุด ที่กัลบຽด และทางเข้าออกของครุด จำนวน..... ห้อง
พื้นที่..... ตารางเมตร

(๓) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....
พื้นที่/ความกว้าง..... ห้องครุด ที่กัลบຽด และทางเข้าออกของครุด จำนวน..... ห้อง
พื้นที่..... ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่...../
ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี..... เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและ
หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑) มาตรา ๕ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุม
อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๑)
ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบ้าน

การต่ออายุใบอนุญาต

<u>การต่ออายุใบอนุญาต</u> <u>ครั้งที่</u>	<u>การต่ออายุใบอนุญาต</u> <u>ครั้งที่</u>	<u>การต่ออายุใบอนุญาต</u> <u>ครั้งที่</u>
ให้ต่ออายุใบอนุญาต ฉบับนี้จนถึง ^{วันที่} เดือน พ.ศ. โดยมีเงื่อนไข (ลายมือชื่อ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบ้าน	ให้ต่ออายุใบอนุญาต ฉบับนี้จนถึง ^{วันที่} เดือน พ.ศ. โดยมีเงื่อนไข (ลายมือชื่อ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบ้าน	ให้ต่ออายุใบอนุญาต ฉบับนี้จนถึง ^{วันที่} เดือน พ.ศ. โดยมีเงื่อนไข (ลายมือชื่อ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบ้าน

คำเตือน

๑. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุข้อไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้พนักงานห้องดื่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทำการลึกลับซึ่งสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องรับน้ำเงินในการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจะนัดว่าจะมีผู้ควบคุมงานใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานห้องดื่นแล้ว

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องจัดให้มีพื้นที่ หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ของรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่ของรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้รับใบอนุญาต การคัดแปลงหรือใช้ที่ของรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานห้องดื่น

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานห้องดื่นตามมาตรา ๓๒ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

๔. ในอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องขึ้นคำขอต่อในอนุญาตเดิมๆ